




Colegiul Tehnic "Infoel" Bistrița jud. Bistrița Năsăud	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția echipei de implementare subproiect INFOEL- Un viitor mai bun (ROSE) Cod: PO_INFOEL_ROSE_1	Ediția : I Nr.de ex. 5
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial		Revizia 0 Nr.de ex. 0 Pag. 1 / 11 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Checicheș Loredana Mihaela	Coordonator grant	05.11.2018	
1.2.	Verificat	Nagy Mariana	Responsabil CEAC	06.11.2018	
1.3.	Aprobat	Puțura Alina Ofelia	Director	07.11.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Document inițial	-	07.11.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Președinte	Putura Alina Ofelia	07.11.2018	
3.2.	Aplicare	2	Managerial	Director	Putura Alina Ofelia	07.11.2018	
3.3.	Aplicare	3	Echipe de proiect	Coordonator grant	Checicheș Loredana Mihaela	07.11.2018	
3.4.	Informare	4	Echipe de proiect	Coordonator grant	Checicheș Loredana Mihaela	07.11.2018	
3.5.	Verificare	5	CEAC	Responsabil	Nagy Mariana	07.11.2018	
3.6.	Arhivare	5	Secretariat	Arhivar	Orșan Doinița	07.11.2018	

4. Scopul procedurii

4.1. Prezenta procedură are drept scop selecția membrilor echipei de implementare a subproiectului **INFOEL- Un viitor mai bun** din cadrul Proiectului ROSE, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație. Acordul de grant a fost semnat la 02.10.2018 și se va încheia în data de 02.11.2022.

4.2. Procedura vizează selecția profesorilor de limba și literatura română, limba engleză, franceză, matematică, informatică, biologie, chimie, fizică, în vederea derulării activităților remediale pentru anul școlar 2018-2019.

5. Domeniul de aplicare:

5.1. Procedura se aplică cadrelor didactice care predau în Colegiul Tehnic INFOEL Bistrița.

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

6. Documente de referință:

6.1. Ghidul applicantului, schema de granturi pentru licee, varianta 2017;

6.2. Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul applicantului);

6.3. Acord de grant nr. 614/SGL / RII / 02.10.2018.

6.4. Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee, noiembrie 2018

7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați:

7.1. Definiții:

a. Proiect = un proces unic, constând într-o mulțime de activități coordonate și controlate, cu termene de începere și de terminare, care garantează realizarea unui obiectiv conform cerințelor specificate, incluzând restricții de timp, cost, resurse.

7.2. Termeni utilizați:

a. Echipa de implementare = cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect.

8. Descrierea procedurii:

8.1. Generalități

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului pentru Învățământul Secundar (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481 semnat între guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor subproiectului "Infoel- Un viitor mai bun".

Obiectivul general al proiectului „INFOEL- Un viitor mai bun” este:

Creșterea numărului de elevi care se înscriu, participă și promovează examenul de bacalaureat, în vederea îmbunătățirii tranziției de la învățământul secundar la cel terțiar.

Obiectivele specifice finale ale proiectului sunt:

O1. Îmbunătățirea competențelor cheie ale unui număr de 240 elevi, din care 150 de elevi aparținând grupurilor dezavantajate, pe o perioadă de 4 ani.

O2. Dezvoltarea unui proces participativ la nivel de școală cu sprijinul a 30 profesori, 2 părinți, 9 membri ai C. A., în vederea îmbunătățirii motivației elevilor din grupul țintă pe întreaga perioadă a proiectului.

Obiective specifice intermediare ale proiectului:

- creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat
- creșterea motivației intrinseci la elevi față de învățare
- dezvoltarea abilităților antreprenoriale ale elevilor
- îmbunătățirea relației profesor-elevi la toate disciplinele.

8.2. Etapele derulării selecției:

a. Procedura va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice titulari sau suplinitori, respectând procedurile de informare (Consiliul Profesoral, Comisiile Metodice, site-ul școlii);

b. Stabilirea Comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare;

c. Depunerea dosarului de candidatură;

d. Selecția participanților;

e. Afișarea rezultatelor.

8.3. Componenta dosarului de candidatură:

- Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție;
- Copie xerox după cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție;
- CV în format european, datat și semnat de către candidat;
- Copie după documentele de studiu care să ateste specializarea;
- Fișă de evaluare cu dovezile anexate.

Toate documentele se vor pune într-un dosar cu șină.

8.4. Criteriile selecției:

a. Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și a nediscriminării, și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Lista cu cadrele didactice care

au fost selectate pentru a face parte din echipa de implementare va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii.

8.5. Criterii de eligibilitate:

- a. Să fie angajat / angajată în sistemul românesc de învățământ;
- b. Să nu dețină altă poziție/funcție în cadrul proiectului;
- c. Să fie absolvent / absolventă a unei instituții de învățământ superior, cu examen de diplomă;
- d. Să aibă minim doi ani de vechime în învățământ;
- e. Este de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților din cadrul subproiectului INFOEL- Un viitor mai bun (ROSE) –Anexa 2;
- f. Este de acord cu utilizarea și prelucrarea imaginii personale în cadrul proiectului ROSE, subproiectul Infoel - Un viitor mai bun Anexa 3
- g. Este de acord să nu desfășoare activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program din norma de bază – Anexa 4;
- h. Va avea disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat / selectată – Anexa 5.

8.6. Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare:

- a. Comisia are în componența sa cinci membrii după cum urmează: coordonatorul de grant în calitate de responsabil comisie, responsabilul cu monitorizarea generală, 3 cadre didactice altele decât cele care doresc să facă parte din echipa de implementare. Alegerea celor 3 cadre didactice se va face în cadrul Consiliului Profesoral.
- b. După constituire, comisia se aprobă de către directorul instituției și se avizează de către Consiliul de Administrație.

8.7. Pierderea calității de membru al echipei de implementare:

Calitatea de membru al echipei de implementare a subproiectului se poate pierde în următoarele situații:

- a. La solicitarea cadrului didactic;
- b. Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

a. Consiliul Profesoral:

- propune membrii comisiei de selecție.

b. Directorul:

- aprobă componența echipei de implementare;
- aprobă componența Comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare;
- asigură respectarea procedurii.

c. Consiliul de Administrație:

- avizează Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare;
- avizează echipa de implementare.

d. Echipa de proiect:

- informează cadrele didactice asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție.

e. Comisia de selecție:

- informează și consiliază cadrele didactice asupra criteriilor de selecție;
- analizează și evaluează dosarele de candidatură;
- alege membrii echipei de implementare în baza punctajelor obținute.

f. Coordonatorul de grant:

- elaborează procedura de selecție a echipei de implementare;
- asigură respectarea procedurii;
- coordonează procesul de selecție.

g. Responsabilul cu monitorizarea generală

- Primește și centralizează dosarele de candidatură,
- Gestionarea bazei de date și a documentelor;
- Participă la buna desfășurare a procesului de selecție.

10. Formulare/Anexe

ANEXA 1 - Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membri în echipa de implementare a subproiectului;

ANEXA 2 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiectul "Infoel- Un viitor mai bun".

ANEXA 3 – Declarație privind utilizarea și prelucrarea imaginii personale în cadrul proiectului ROSE, subproiectul "Infoel - Un viitor mai bun".

ANEXA 4 - Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază;

ANEXA 5- Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată.

ANEXA 6- Calendarul selecției

11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după, caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)-Schema de Granturi pentru Licee
 Beneficiar: Colegiul Tehnic INFOEL Bistrița
 Titlul subproiectului: INFOEL- Un viitor mai bun
 Acord de grant nr. 614/SGL/RII/02.10.2018
 Anexa 1

Fișă de evaluare pentru cadrele didactice care doresc să devină membrii în echipa de implementare a subproiectului “Infoel- Un viitor mai bun” (ROSE)

Criteria	Subcriterii	Detalii	Punctaj total	Auto-evaluare	Evaluare comisie	Dovezi
Pregătirea profesională	Formarea inițială	Studii superioare de lungă durată	5			CV; copie diploma de licență
		Studii superioare de scurtă durată	3			CV; copie diploma de licență
	Formarea continuă	Gradul didactic I	5			Copie diplomă
		Gradul didactic II	3			Copie diploma
		Definitivat	2			Copie diploma
		Participare la cursuri de perfecționare	2 p. pentru fiecare 10 credite			Copie adeverințe
		Participare la cursuri de formare	1 p. pentru fiecare 10 credite			Copie adeverințe
Implicarea în viața școlii	Responsabilități la nivelul școlii în calitate de director/ responsabil comisie/ membru comisie	Responsabil comisie metodică, membru CA, membru CEAC, membru Comisia de actualizare PAS, membru în comisia de elaborare ROI, membru în alte comisii	8, 3, 2, 2, 2, 1			Copie decizie de numire
	Participare / rezultate	Premiul I, II, III, mențiuni la nivel national / interjudețean	5, 4, 3, 2			Copii după diplome / atunci când nu este specificat numele profesorului,

	la olimpiade și concursuri școlare	Premiul I, II, III, mențiuni la nivel județean / local	4,3, 2, 1			se va certifica de către instituția de implicare; se va indica poziția și numărul din Calendar, în caz contrar nu se va acorda punctajul.
	Activități extrașcolare	Inițierea și implementarea unor proiecte cu fonduri europene	10			
		Organizator/membru proiecte extrașcolare	7/ 4			
		Organizator/membru activități de voluntariat	5, 3			
	Rezultate școlare	Rezultate înregistrate la testări și examene naționale, la examenele de certificare a competențelor profesionale, ponderea elevilor cu performanțe în clasa superioară, la trecerea într-un alt ciclu de învățământ	5p. - promovabilitate peste 80%; 4p. - promovabilitate peste 70%; 3p. - promovabilitate peste 60%;			Adeverințe eliberate de către instituția de învățământ
			TOTAL:			

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)-Schema de Granturi pentru Licee
Beneficiar: Colegiul Tehnic INFOEL Bistrița
Titlul subproiectului: INFOEL- Un viitor mai bun
Acord de grant nr. 614/SGL/RII/02.10.2018
Anexa 2

DECLARAȚIE
pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE

Subsemnatul/a,
domiciliat/ă în localitatea....., Județul.....,
strada.....nr....., posesor al CI Seria....., Nr.....,
eliberat de la data de, CNP
....., tel:, îmi
exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal,
conform prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea
datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările
ulterioare, în cadrul subproiectului **Infoel- Un viitor mai bun** din schema de granturi pentru
licee ROSE (Romania Secondary Education project).

Data:

Semnătura

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)-Schema de Granturi pentru Licee
Beneficiar: Colegiul Tehnic INFOEL Bistrița
Titlul subproiectului: INFOEL- Un viitor mai bun
Acord de grant nr. 614/SGL/RII/02.10.2018
Anexa 3

DECLARAȚIE
privind utilizarea și prelucrarea imaginii personale

Subsemnatul/a,
domiciliat/ă în localitateaJudețul.....,
strada.....nr....., posesor al CI Seria....., Nr....., eliberat de, la
data de, CNP....., îmi exprim acordul
cu privire la utilizarea și prelucrarea imaginii personale în fotografii, filme, materiale
publicitare, conform art. 73 din Legea nr. 287/2009 cu modificările și completările ulterioare,
în cadrul subproiectului "Infoel- Un viitor mai bun" din schema de granturi pentru licee
ROSE (Romania Secondary Education project).

Data:

Semnătura

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)-Schema de Granturi pentru Licee
Beneficiar: Colegiul Tehnic INFOEL Bistrița
Titlul subproiectului: INFOEL- Un viitor mai bun
Acord de grant nr. 614/SGL/RII/02.10.2018
Anexa 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,
domiciliat/ă în localitatea,
județul....., strada.....nr....., posesor al CI Seria.....,
nr., eliberat de, la data de,
CNP....., declar că nu voi desfășura activitățile
afereente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază.

Data:

Semnătura

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)-Schema de Granturi pentru Licee
Beneficiar: Colegiul Tehnic INFOEL Bistrița
Titlul subproiectului: INFOEL- Un viitor mai bun
Acord de grant nr. 614/SGL/RII/02.10.2018
Anexa 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,
domiciliat/ă în localitatea,
județul....., strada.....nr....., posesor al CI Seria.....,
nr....., eliberat de, la data de,
CNP....., îmi declar disponibilitatea în vederea
participării la toate activitățile din proiect pentru care am fost selectat/selectată.

Data:

Semnătura

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)-Schema de Granturi pentru Licee
Beneficiar: Colegiul Tehnic INFOEL Bistrița
Titlul subproiectului: INFOEL- Un viitor mai bun
Acord de grant nr. 614/SGL/RII/02.10.2018
Anexa 6

**CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE
ECHIPA DE IMPLEMENTARE**

Etapa	Termen
Prezentarea informațiilor referitoare la procesul de selecție și completarea dosarelor de către profesorii doritori	8- 11 noiembrie 2018
Depunerea dosarelor de către profesori	12-13 noiembrie 2018
Evaluarea dosarelor candidaților	14-15 noiembrie 2018
Anunțarea rezultatelor procesului de selecție	16 noiembrie 2018